

CHECKLISTA

Så förbereder du verksamheten när du ska anlita en socionomkonsult

Funderar du på att ta in en socionomkonsult? I den här checklistan hittar du förslag på några enkla förberedelser som underlättar processen. Checka av punkterna innan konsulten är på plats så sparar du mycket tid och ger konsulten möjlighet att komma in i jobbet ännu snabbare och smidigare!

- Avsätt några timmar i din kalender för att ge konsulten en kort övergripande introduktion av verksamheten den första dagen som konsulten är på plats. Gör gärna en checklista som ni gemensamt kan kryssa av.
- Förbered behörigheter och lösenord till befintliga system som t ex dataserver, portlås etc.
- Förbered en arbetsplats och dator till konsulten.
- Presentera konsulten för hens närmaste arbetskamrater.
- Skriv en lista med relevanta kontaktpersoner. Det underlättar både för dig och konsulten som på så sätt kan skapa relationer på egen hand.
- Tänk på att definiera uppdraget och gör det tydligt för konsulten. Klargör vad som ska göras och vad som ska prioriteras så kommer hen snabbare igång. Det blir även lättare att nå de uppsatta målen.
- Så snart beslutet om att ta in en socionomkonsult är fattat: Tala om för medarbetarna att ni kommer att ta in en konsult och berätta vilka fördelarna med en konsultlösning är. Se till att rätt person informerar personalen.
- Informera konsulten om era interna rutiner. CareOn jobbar uteslutande med konsulter som har lång erfarenhet, men nya arbetsplatser har nya rutiner. Har ni några rutiner som är unika för er så vinner konsulten mycket på att få reda på dessa redan första dagen.
- Tänk på att du alltid kan höra av dig till din kontaktperson på CareOn under hela uppdraget. Vi finns tillgängliga både för dig och konsulten för alla typer av funderingar och frågor som uppstår under uppdraget.



CareOn erbjuder erfarna och professionella socionomer och chefer som kan rycka in när ordinarie personal är lediga. Ända sedan år 2000 har våra konsulter gjort positiv skillnad i det sociala arbetet runt om i hela Sverige.

CareOn AB, Valhallavägen 159 Stockholm, 08-410 60 10, www.careon.se